

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ «Тульская Православная
классическая гимназия» _____

протоиерей Лев Павлович Махно

Приказ № «42» от «30» августа 2023 г.

**План работы методического совета
Частного общеобразовательного учреждения
«Тульская Православная классическая гимназия»
на 2023-2024 учебный год**

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «16» августа 2023 года.

План работы методического совета гимназии на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование профессиональных компетенций учителя в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО с учётом традиций классического образования, основанного на преемственности обучения и воспитания»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных;
- педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Содержание методической работы в гимназии формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 г.
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ.
3. Обновленного ФГОС третьего поколения.
4. Устава гимназии.
5. Локальных актов.
6. Программы развития гимназии.
7. Годового плана работы гимназии.
8. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
9. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся (данные методы и приемы педагогической деятельности помогают определить основные проблемы и задачи методической работы).
10. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона, а также в других Православных гимназиях.
11. Воспитательной программы гимназии.

Формы методической работы

— *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- научное общество учащихся и учителей
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- встречи с педагогами-новаторами
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

— *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетное направление методической работы на 2023-2024 учебный год

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения, а также совершенствования духовно-нравственного начала личности каждого педагога, так как это является необходимым условием работы в ЧОУ «Тульская Православная классическая гимназия».

План заседаний методического совета школы на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создать условия для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго и третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в современном обществе, но при этом основывающейся на устойчивую систему духовно-нравственных ценностей, легко идентифицирующей себя и патриотически настроенной.

Задачи:

- продолжение работы над повышением качества знаний обучающихся через работу предметных МО, развитие творческого потенциала учителя и обучающихся, работа в исследовательских и творческих группах;
- создание условий для поэтапного введения ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО;
- включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями с опорой на традиционную систему преподавания;
- обеспечение условий для работы творческих групп на основе подхода к управлению развитием, способствование проявлению творческих способностей участников образовательного процесса;
- продолжение работы по формированию и распространению положительного опыта;
- знакомство с правовыми документами и локальными актами;
- организация и проведение аттестации; информирование педагогических работников гимназии о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- создание современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.
- проведение открытых уроков, взаимопосещение и их анализ, а также организация и проведение интегрированных уроков;
- создание условия для участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства, проведение подобных конкурсов на базе учебного заведения («У меня это хорошо получается»).

Направления методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы через реализацию собственных методических исканий
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС НОО, СОО и ООО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО, НОО и ООО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи

График проведения предметных недель.

Месяц	Предмет
-------	---------

Декабрь	История и география
Январь	Химия и биология
Февраль	Русский язык и литература
	Физика, математика, информатика и ИКТ
Март	Иностранный язык
Апрель	Предметы развивающего цикла

№ заседания	Содержание работы	Сроки
РАБОТА МЕТОДСОВЕТА		
Цель: реализация задач методической работы на 2023-2024 учебный год		
№ 1	1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Составление плана перехода обучающихся на ФГОС СОО, составление методического сопровождения перехода на ФГОС ООО в 10-м классе. 3. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 4. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 5. Планирование работы по программе «Одаренные дети», «Дети с особенностями в поведении». 6. Уточнение и принятие программно-методического обеспечения учебного процесса на 2023-2024 учебный год, проведение обучающих мероприятий по работе с конструктором рабочих программ. 7. Знакомство с планом работы по адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х, 11-х классов. 8. Уточнение графика проведения предметных недель. 9. Уточнение графика открытых и интегрированных уроков.	август

	10. Уточнение графика мероприятий «У меня это хорошо получается»	
№ 2	<p>1. Эффективность проведения I этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к олимпиаде на муниципальном уровне.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся.</p> <p>3. Анализ адаптации 1-х, 5-х, 10-х, 11-х классов, формулировка плана по предотвращению трудностей в установлении продуктивного диалога «учитель-ученик», индивидуальная работа педагогов-предметников с классными руководителями.</p> <p>4. Результаты качества реализации ФГОС третьего поколения: достижения и проблемы.</p> <p>5. Проведение мероприятий в рамках методической платформы «У меня это хорошо получается»</p>	ноябрь
	<p>1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие.</p> <p>2. Результаты методической работы МО за первое полугодие.</p> <p>3. Краткий анализ проведения предметных МО за первое полугодие.</p> <p>3. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников, подготовка призёров олимпиады к участию на региональном уровне.</p> <p>4. Проведение мероприятий в рамках методической платформы «У меня это хорошо получается»</p> <p>5. Анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и в творческих конкурсах, организованных учебным заведением или муниципалитетом.</p>	январь-февраль

№4	1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ предметных недель. 3. Результаты работы творческих групп, мастерских в МО. 4. Уровень подготовки творческих групп к полному введению ФГОС третьего поколения на 2024-2025 учебный год. 5. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.	май
----	--	-----

Деятельность творческих групп по изучению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс (при сохранении традиционного подхода к образовательной деятельности).		
1.	Утверждение руководителей групп и направления работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь
2.	Создание временных творческих групп.	в течение года
3.	Подведение итогов работы творческих групп.	май
Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса.		
1.	Подведению итогов работы над методической проблемой гимназии за 2022-2023 учебный год.	май
2.	Итоги недели МО учителей математики, информатики и ИКТ и физики.	февраль
3.	Итоги недели МО учителей иностранного языка.	март
4.	Итоги недели МО учителей истории и географии.	февраль
5.	Итоги предметной недели МО учителей технологии, ИЗО, физкультуры и музыки.	ноябрь
6.	Итоги недели МО учителей русского языка и литературы.	март
7.	Итоги недели МО учителей биологии и химии.	февраль
8.	Итоги недели МО учителей начальных классов.	февраль
9.	Отчет по курсовой переподготовке	за год

10.	Индивидуальные консультации учителей, руководителей МО.	сентябрь и в течение года
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ НЕПРЕРЫВНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО-МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ.		
Задача: Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, к работе в творческих группах; достижение оптимального уровня профессиональной квалификации. Совершенствование системы методической работы и работы, разъясняющей действия аттестующегося педагога		
1.	Уточнение заявки и графика посещений курсов повышения квалификации. Участие в курсовой переподготовке. Самообразовательная деятельность учителей (тема, дата, выступления, форма отчетности).	Август-сентябрь, в течение года
2.	Организация проведения открытых уроков, мастер-классов, интегрированных уроков, конкурсов профессионального мастерства; взаимопосещение уроков.	в течение года
3.	Разработка и презентация технологических карт уроков в рамках перехода на ФГОС третьего поколения.	В течение года
4.	Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель.	В течение года
5.	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.	В течение года
6.	Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков.	В течение года
7.	Проведение мероприятий «У меня это хорошо получается»	В течение года
ФОРМИРОВАНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ		
Задачи: Формирование, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. Воплощение в педагогическую практику оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивый положительный результат (как традиционных, так и новаторских методик преподавания предметов).		

1.	Пополнение базы данных о передовом педагогическом опыте преподавателей и классных руководителей.	в течение года
2.	Накопление и систематизация материалов, выявление уровня профессиональной компетенции педагогов, описание передового опыта, презентация этого опыта на заседаниях МС.	в течение года
3.	Выстраивание деятельности в соответствии с ФГОС (подготовка к уроку, проведение урока с использованием современных технологий, управление уроком).	в течение года
4.	Участие в семинарах, творческих встречах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках, педагогических конкурсах.	в течение года
Организация внутриучрежденческого обучения педагогов к поэтапному введению ФГОС СОО		
ЦЕЛЬ: Совершенствование системы методической работы через непрерывное повышение уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности учителя в период введения ФГОС СОО		
1.	Участие в проектной деятельности, работа по внедрению учебного предмета «Индивидуальный проект» в 10 и 11-х классах.	в течение года
2.	Составление и утверждение рабочих программ, планов индивидуально-групповых занятий и дополнительных занятий.	август-сентябрь
3.	Обеспечение преемственности в обучении как одно из условий повышения качества обученности детей.	в течение года
4.	Использование ИКТ в образовательном процессе.	в течение года
РАБОТА ПО ПРОБЛЕМЕ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»		
Задачи: Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.		
1.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми.	август
2.	Подготовка, проведение и участие: -в I этапе Всероссийской образовательной олимпиады по предметам -на муниципальном уровне -на региональном уровне	октябрь-ноябрь, в течение года

3.	Подготовка команды для участия в олимпиаде на муниципальном уровне	октябрь-ноябрь
4.	Проведение интеллектуальных игр, марафонов, соревнований, конференций в рамках предметных недель, а также активное участие педагогического состава в предметных неделях друг друга.	В течение года по графику проведения предметных недель
ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ		
Задачи: Создание условий для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету или направлению.		
1.	Выпуск газет, рисунков, изделий.	Во время предметной недели
2.	Участие в научном обществе, проектно-исследовательская деятельность.	в течение года, март
3.	Предметные недели	по графику
4.	Составление рефератов, творческих работ, участие в исследовательской деятельности, олимпиадах и конкурсах.	в течение года
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ		
Задачи: Оказание методической помощи аттестующимся учителям		
1.	Уточнение списка аттестующихся учителей, выяснение затруднений в период аттестации. Процедура аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году.	сентябрь
2.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи, инструктаж.	октябрь, в течение года
3.	Организация выступлений с творческими отчетами, мастер-классами аттестуемых учителей на заседаниях МО, семинарах, творческих встречах.	в течение года
Работа творческих групп: «Организация внутриучрежденческого обучения педагогов по подготовке и введению ФГОС ООО в 5 - 6 -7-х классах и ФГОС СОО в 10-м классе на 2023-2024 учебный год».		

Цель: Обеспечить позитивную динамику развития методической работы, способствующей развитию образовательной среды, ориентированной на повышение качества знаний и подготовку обучающихся к требованиям современного общества в период подготовки и поэтапного введения ФГОС.		
1.	Изучение нормативно-правовых документов к разработке ООП в аспекте ФГОС ООО.	Сентябрь, в течение года
2.	Примерное комплектование кадров в 5-й класс на 2024-2025 учебный год. Создание творческой группы.	ноябрь
3.	Консультирование учителей-предметников на 2024-2025 учебный год по вопросам составления рабочих программ по предметам.	март
4.	Взаимопосещение уроков в 5-9-х классах с последующим анализом.	октябрь-ноябрь
5.	Составление рабочих программ для 10-м классе в рамках внедрения ФГОС СОО на 2023-2024 уч.год.	август-сентябрь

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Цель: Наблюдение за промежуточными результатами работы над проблемой, накопление материала для анализа работы за учебный год.

№ п/п	Дата проведения	Мероприятия	Что планируется в рамках мероприятий
1.	август	Педсовет «Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год» (доклад).	Обсуждение результатов, обобщение, выводы.
2.	октябрь	Семинар-практикум «Адаптация обучающихся 10-11 классов в старшем звене».	Посещение уроков, опрос учащихся, наблюдения, проведение срезовых к/р по математике, русскому языку, классно-обобщающий контроль.
3.	октябрь	Творческая встреча с учителями начальной шко-	Выступления классных руководителей по организа-

		лой по адаптации обучающихся 5-х классов.	ции классного коллектива, справка по итогам срезовых к/р, по посещенным урокам, наблюдения предметниками.
4.	сентябрь-апрель	Панорама интегрированных уроков	От каждого МО открытый урок педагогов в рамках требований ФГОС ООО и ФГОС СОО
5.	ноябрь, февраль, апрель	Конкурс «У МЕНЯ ЭТО ХОРОШО ПОЛУЧАЕТСЯ».	От каждого МО выступающий представитель
6.	март	Реализация Федерального государственного образовательного стандарта.	обмен опытом по внедрению ФГОС третьего поколения
7.	апрель	Творческая встреча с учителями начальной школы по преемственности обучения и воспитания при переходе обучающихся в среднее звено гимназии.	Заслушиваются итоги успеваемости и воспитанности учащихся 4-х классов

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов, обобщение и представление педагогического опыта

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания, целей и задач деятельности	август	рук. МО, МС
	Проведение и посещение открытых уроков. Анализ результатов посещенных уроков.	Оказание помощи в проведении уроков	сентябрь-апрель	учителя-предметники
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, включая документы по	Информирование учителей о нормативных документах, на которых основывается профессиональная деятельность.	в течение года и по мере поступления документов	руководитель МС

	ФГОС ООО и ФГОС СОО. Изучение специфики дистанционного обучения.			
Консультации	Работа руководителей МО с методической документацией: план, анализ, взаимопосещение уроков, проведение интегрированных уроков.	Оказание методической помощи при составлении анализа и плана методической работы МО, а также анализа работы МО.	сентябрь, май	руководитель МС, руководители МО
	Подготовка к аттестации педагогов, подготовка документации.	Оказание помощи в подготовке документации	в течение года	руководитель МС
	Оказание помощи при составлении отчётов по оценке самообразования учителей.	Корректировка материалов	в течение года	руководитель МС
	Анализ результатов проведенных уроков с использованием дистанционных технологий	Посещение уроков, оказание помощи в составлении технологических карт уроков.	октябрь январь март	рук. МО, МС
Семинары	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путем посещения мастер-классов, открытых уроков учителей гимназии, района, участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	Обмен педагогическим опытом, составление планов деятельности.	в течение года	Учителя школы, приглашённые учителя

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, оформление отчета о педагогической деятельности педагогов, совместная работа по составлению отчетных таблиц.	Предварительная экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	По графику	
Прохождение курсовой подготовки	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Обучение учителей гимназии на курсах повышения квалификации.	Прохождение курсовой подготовки	По графику	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Публикации методических разработок. Предоставление результатов методической деятельности.	Справки, презентации, итоги	По плану методической работы	рук. МО, руководитель МС

Работа по введению ФГОС в 11-ом классе в 2020-2021 учебном году

Методическое сопровождение

Модель методического сопровождения введения ФГОС третьего поколения создана с учетом запросов педагогов и определяет взаимодействие и взаимосвязь ее структурных компонентов: целевого, функционального, содержательного и результативного. В данной модели нашли отражение вопросы планирования методической работы ЧОУ «Тульская Православная классическая гимназия» по обеспечению условий введения ФГОС.

Цель методического сопровождения: обеспечение необходимых условий введения ФГОС третьего поколения в штатном режиме (в три этапа).

Задачи:

- создание нормативно-правовой и методической базы для введения ФГОС;
- создание условий для освоения и принятия педагогами школы целей и задач ФГОС ОО и концептуальных подходов к его построению;
- создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов ЧОУ и решения задач реализации ФГОС;
- развитие компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО и введения ФГОС СОО;
- разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- создание условий для разработки основной образовательной программы основного общего образования;
- создание условий для информационно-методической поддержки процесса подготовки условий введения ФГОС СОО; мониторинга и фиксации хода и результатов подготовки условий введения ФГОС СОО;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Планируемый результат	Ответственный исполнитель, организатор
1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС третьего поколения				
1.	Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения введения ФГОС третьего поколения	Собеседование с руководителями МО, педагогами, подготовка проекта приказа	Наличие рабочей группы	Зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС третьего поколения	Аналитическая деятельность, направленная на определение изменений и дополнений в образовательную систему школы	Наличие плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам. директора по УВР, руководитель МС
3.	Организация повышения квалификации по	Повышение профессиональной ком-	Компетентность преподавательского	Зам. директора по

	вопросам введения ФГОС общего образования администрации школы	петентности по вопросам внедрения ФГОС	состава в рамках внедрения ФГОС	УВР
4.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивающих введение ФГОС третьего поколения	Работа с нормативно-правовой базой ОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению и реализации ФГОС	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка отчетной документации о ходе введения и реализации ФГОС третьего поколения	Аналитическая деятельность	Наличие отчетности о ходе введения и реализации ФГОС	Зам. директора по УВР
2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС третьего поколения				
1.	Анализ кадрового обеспечения ЧОУ на соответствие требованиям ФГОС третьего поколения	Анализ готовности педагогического коллектива	Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС	Зам. директора по УВР
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС третьего поколения	Собеседование с руководителями МО, подготовка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС	Руководители МО
3.	Организация изучения педагогами ОУ нормативно-правовых документов ФГОС ОО	Самообразование и обсуждение	Освоение и принятие педагогами школы идеологии ФГОС ОО	Руководители МО
4.	Проведение заседаний малого педагогического совета по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Принятие решений об изменениях, которые нужно осуществить системе образовательного учреждения в связи с введением ФГОС	Зам. директора по УВР
5.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах по введению ФГОС	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС	Руководители МО
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС третьего поколения	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС, диспуты, методические игры	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
7.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС, диспуты, методические игры, мастер-классы, консуль-	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности	Зам. директора по УВР, руководитель МС

		тирование	педагогов	
8.	Организация посещения уроков учителей, реализующих ФГОС с последующим обсуждением	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС	Руководитель МС
9.	Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС ООО и СОО на заседаниях МО	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ОО, диспуты, методические игры, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС	Руководители МО
3. Методическое сопровождение разработки ООП				
1.	Знакомство со структурой и требованиями к содержанию основной образовательной программы основного общего образования ОУ	Анализ и обсуждение примерной основной образовательной программы основного общего образования	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП ОУ	Зам. директора по УВР руководители МО
2.	Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС третьего поколения	Знакомство с концептуальными положениями УМК, анализ учебников	Представление педагогов об УМК, соответствующих ФГОС	Руководители МО
3.	Разработка структуры и определение особенностей ООП	Работа рабочей группы	Наличие рабочего варианта ООП	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности	Анализ возможностей ОУ для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства, сетевого сотрудничества	Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых ОУ	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР
5.	Распределение планируемых результатов на базовый и повышенный уровни	Анализ ПООП, примерных РПУП, авторских программ, УМК	Наличие компонента ОПП «Планируемые результаты освоения ООП СОО»	Зам. директора по УВР
6.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Работа административного совета школы	Наличие учебного плана ОУ на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
7.	Разработка программы воспитания и социализации обучающихся ОУ	Работа рабочей группы	Наличие программы воспитания и социализации обучающихся	Зам по ВР, педагог-организатор
8.	Сбор ООП и утверждение	Работа рабочей группы	Наличие ООП	Ректор, заместитель директора по УВР
4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС				

1.	Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС	Работа рабочей группы	Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС	Работа административного совета школы	Информированность общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС	Администрация школы

План методической работы по подготовке школы к введению ФГОС ООО, СОО в 2023-2024 учебном году

Срок	Мероприятие	Ответственный
Организация работы с педагогическими кадрами		
Август	<p>Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС третьего поколения</p> <p>Совещание «Организация образовательного процесса в 5, 6, 7, 10 классах (знакомство с должностными инструкциями, составленными в соответствии с ФГОС ООО, СОО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС третьего поколения)</p> <p>Семинар с учителями по введению ФГОС третьего поколения «Метапредметный подход в обучении. Метапредметные результаты образовательной деятельности. Проектная деятельность обучающихся»</p>	<p>Учителя</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МС</p>
Сентябрь	<p>Совещание с учителями 5, 6, 7, 10 классов «Организация образовательного и воспитательного процесса процесса»</p> <p>Заседание творческой группы по реализации метапредметного и проектного подхода в обучении и положения о портфолио достижений учащихся с корректировкой положений для выпускного класса</p> <p>Работа группы по проектированию листа оценки урока с точки зрения ФГОС третьего поколения, плана анализа и самоанализа учебных занятий</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, члены рабочей группы</p>

Октябрь	Взаимопосещение уроков в 5, 6, 7, 10 классах Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС третьего поколения»	Зам. директора по УВР, руководитель МС Зам. директора по УВР, руководитель МС
Ноябрь-декабрь	Посещение дополнительных занятий, кружков в рамках ФГОС. Семинар-практикум «Проектная деятельность в образовании в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	Администрация Учителя-предметники
Январь-февраль	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование компетенций и профессиональных навыков у обучающихся»	Зам. директора по УВР, руководители МО
Март-апрель	Семинар-практикум «Реализация планов саморазвития педагогов при переходе на ФГОС третьего поколения», опыт разработки карт индивидуальных достижений Работа групп по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	Зам. директора по УВР Руководители групп
Участие в работе научно-методического объединения		
Август	Утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов) с учетом перехода на ФГОС третьего поколения	Руководитель МС
Август-сентябрь	Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год	Руководитель МС
Январь, май	Анализ методической работы по полугодиям	Руководитель МС
Тематика заседаний МО		
Август	Определение целей и задач на новый учебный год. Утверждение плана работы	Зам. директора по УВР, учителя, классные руково-

		дители
Сентябрь	Анализ и утверждение рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО, СОО	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители
Ноябрь	Результаты изучения адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов	Классные руководители
Январь	Анализ итогов 1 полугодия учебного года	Зам. директора по УВР
Март	Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель	Корректировка планов саморазвития педагогов Утверждение графика и содержания итогового контроля	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Май	Анализ итогов учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МС
Обобщение и распространение опыта		
Сентябрь	Заседание МС «Выявление педагогических затруднений в рамках реализации ФГОС, опыт педагогов в 2022-2023 уч. году»	Руководитель МС, классный руководитель 11 класса, руководители МО
Февраль	Заседание МС «Формирование компетенций у обучающихся в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	Руководитель МС
Апрель	Заседание «Предварительные итоги работы образовательного учреждения по переходу на ФГОС третьего поколения»	Руководитель МС
Организация внутришкольного контроля		
В течение учебного года	Проверка ведения рабочей документации	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Проверка тематического планирования	Зам. директора по УВР

Октябрь-ноябрь	Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Октябрь	Контроль организации адаптационного периода в 10 классе	Зам. директора по УВР
В течение года	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках в ходе внеурочных занятий	Зам. директора по УВР
Февраль	Классно-обобщающий контроль в 5 и 6 классах	Зам. директора по УВР
Апрель-май	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Зам. директора по УВР
Апрель	Диагностика соответствия учебных занятий требованиям ФГОС	Зам. директора по УВР
Май	Организация рефлексии педагогической деятельности учителей 5,6, 7 и 10 классов	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организация работы с родителями обучающихся		
В течение учебного года	Создание системы электронного информирования родителей через сайт образовательного учреждения и «родительские группы» в мессенджерах	Зам. директора по УВР, классные руководители
Август	Родительское собрание в 10 классе «Организация образовательного процесса в 10 классе. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования»	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
Ноябрь, Май	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Классные руководители

Руководитель МС Тимофеева А.И.